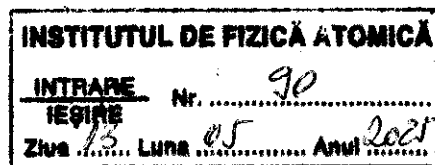


INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ



ANUNȚ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomistilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0317101554, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Consilier Juridic Grad I**, din cadrul Compartimentului Juridic, post unic, conform OUG nr. 115/2023 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **1 post Consilier Juridic grad I, din cadrul Compartimentului Juridic – pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 90 de zile.**

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de **Consilier Juridic Grad I**:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
- vechime de minim 3 ani și 6 luni în funcția de Consilier Juridic;

Constituie un avantaj

- experiență în domeniul juridic dobândită în cadrul unei instituții publice;
- cunoștințe operare MS Office – Word, Excel.

Atributiile postului:

- a) prezintă interesele Institutului în raporturile cu persoanele juridice de drept public sau privat și în raport cu persoanele fizice;
- b) urmărește aplicarea actelor normative în vigoare și asigură informarea legislativă a conducerii și a personalului instituției;
- c) asigură consilierea juridică a serviciilor/compartimentelor în activitatea specifică fiecărei structuri;
- d) studiază și prelucrează legislația nou-apărută cu șefii de servicii/compartimente din cadrul Institutului, care au responsabilități specifice de aplicare a noilor prevederi legale;
- e) asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției prin consultații juridice și redactarea de opinii juridice la solicitarea conducătorului Institutului sau a șefilor de servicii/compartimente, cu privire la aspectele legale ale activității Institutului;
- f) întocmește și avizează, după caz, proiecte de regulamente, decizii și orice acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea Institutului;
- g) asigură și avizează din punctul de vedere al legalității actele prin care instituția este implicată în raporturi juridice cu terții;
- h) avizează pentru legalitate contractele care sunt în legătură cu activitatea curentă a instituției și le supune aprobării conducerii instituției: contracte de muncă, contracte de închiriere a bunurilor proprietate publică, contracte de achiziție publică de lucrări/servicii/furnizare, contracte de finanțare a proiectelor de CDI, contracte de colaborare pentru evaluarea proiectelor și a propunerilor de proiecte finanțate de către Institut, contracte de conducere programe și componente de programe din cadrul Planurilor Naționale de CDI;
- i) participă la redactarea și avizează acordurile interinstituționale cu parteneri stăini, persoane juridice de drept public sau privat;
- j) avizează proiectele de acorduri, convenții, acte bilaterale și multilaterale, naționale și internaționale la care IFA este parte; din dispoziția conducerii IFA, participă la redactarea acestor acte juridice.
- k) participă la elaborarea proiectelor de acte normative inițiate de autoritatea publică ierarhic superioară sau de alte instituții publice ori de drept public, atunci când aceste proiecte au legătură cu activitatea IFA;
- l) în cadrul activității de avizare urmărește în permanență incidența cadrului legal asupra clauzelor contractuale și propune, după caz modificarea acestora;
- m) participă în comisiile de licitație publică pentru închirierea spațiilor proprietate publică a statului aflate în administrarea IFA;
- n) asigură respectarea legalității procedurilor de achiziție publică și informează compartimentul de specialitate asupra modificărilor survenite și asupra aplicării normelor legale privind achizițiile publice, acordă sprijin de specialitate în întocmirea corespondenței și documentației specifice;

- o) asigură respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în calitate de ofițer GDPR și urmărește actualizarea regulamentelor europene în acest domeniu de activitate;
- p) asigură activitatea de soluționare a solicitărilor de interes public și raportărilor acestora către autoritățile publice cu atribuții în domeniu, în calitate de responsabil cu informațiile de interes public la nivelul instituției.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anuntului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor

de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (13.05.2025), respectiv până la data de 28.05.2025 ora 16:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul secretariat, etajul 8, telefon : 031/710.15.55.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 05.06.2025, ora 10:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 12.06.2025, ora 10:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Bibliografie concurs:

- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- OMCID nr.21222/2024 privind aprobarea Structurii Organizatorice, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Institutului de Fizică Atomică, disponibil pe pagina de internet a instituției, la Secțiunea „Despre IFA”, subsecțiunea „Acte normative” (https://www.ifa-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Ordin%2021222_12.07.2024_Aprobare%20SO,%20SF,%20ROF%20IFA.pdf);
- Codul Administrativ – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- Codul Muncii – Legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
- Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

- *Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;*
- Statutul profesiei de consilier juridic din 06.03.2004, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică concurs:

- *Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică, integral.*
- *OMCID nr.21222/2024 privind aprobarea Structurii Organizatorice, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Institutului de Fizică Atomică, disponibil pe pagina de internet a instituției, la Secțiunea „Despre IFA”, subsecțiunea „Acte normative” (https://www.ifa-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Ordin%2021222_12.07.2024_Aprobare%20SO,%20SF,%20ROF%20IFA.pdf), integral;*
- *Codul Administrativ – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Partea a V-a, Partea a VI-a, Titlul III, Partea a VII-a;*
- *Codul Muncii – Legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;*
- *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, integral;*
- *Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, integral;*
- *OUG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, integral;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, integral;*
- *Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;*
- *Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, integral.*
- *Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, integral;*
- *Statutul profesiei de consilier juridic din 06.03.2004 – Cap III - Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.*

Calendarul concursului pentru postul vacant de Consilier Juridic Grad I

Publicare anunt: 13.05.2025

Depunere dosare: 13-28.05.2025 ora 16:00

Rezultate selectie dosare: 30.05.2025

Contestatii rezultat dosare: 02.06.2025

Rezultat contestatii dosare: 03.06.2025

Proba scris: 05.06.2025 ora 10:00

Rezultate proba scris: 06.06.2025

Contestatii proba scris: 10.06.2025

Rezultate contestatii scris: 11.06.2025

Proba interviu: 12.06.2025 ora 10:00

Rezultate interviu: 13.06.2025

Contestatii interviu: 16.06.2025

Rezultate contestatii interviu: 17.06.2025

Rezultate Finale: 17.06.2025

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».